



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Pádua – RJ  
Gabinete do Prefeito

## **DECRETO Nº 062, DE 22 JUNHO DE 2023.**

***DETERMINA A ATUALIZAÇÃO DO NÍVEL DE ESCOLARIDADE E ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO ADICIONAL DOS SERVIDORES EFETIVOS DO MUNICÍPIO PARA ESTUDOS DO PLANO DE CARREIRA E ATUALIZAÇÃO CADASTRAL.***

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA - RJ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

**CONSIDERANDO** a necessidade de elaborar um Plano de Carreira eficiente e adequado às necessidades do serviço público municipal;

**CONSIDERANDO** a importância de obter informações atualizadas sobre o nível de escolaridade dos servidores públicos municipais efetivos para a elaboração desse Plano de Carreira;

**CONSIDERANDO** a urgência em realizar estudos assertivos para a implementação das políticas de valorização e desenvolvimento dos servidores municipais efetivos;

**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir a regularidade dos servidores efetivos perante a Justiça Eleitoral, a Receita Federal e o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);

**CONSIDERANDO** a necessidade de manter atualizada as informações cadastrais na Secretaria de Administração e Gestão.

### **DECRETA:**

**Art. 1º** - Solicitar, em caráter de urgência, que **todos os servidores públicos municipais efetivos atualizem o nível de escolaridade e entreguem os seguintes documentos no prazo de 20 (vinte) dias**, a contar da data de publicação deste Decreto:

I - Certidão de quitação eleitoral;

II - Declaração de acumulação de cargos conforme modelo anexo - I para aqueles que acumulam cargos;

III - Declaração de contribuição do INSS de outra instituição, caso aplique, para isenção do desconto.

VI – Cópia legível do Conselho Regional e declaração de regularidade do ano de 2023, para os cargos que se aplicam.

§ 1º - A atualização do nível de escolaridade deverá contemplar os seguintes níveis de graduação: Ensino Fundamental, Ensino Médio, Ensino Superior (Graduação), Pós-Graduação (Especialização), Mestrado e Doutorado.

§ 2º - A atualização do nível de escolaridade e a entrega dos documentos exigidos deverão ser realizadas mediante a entrega de **cópia legível** dos documentos correspondentes na Secretaria Municipal de Administração e Gestão.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Pádua – RJ  
Gabinete do Prefeito

§ 3º - O servidor público municipal efetivo que não cumprir o disposto no caput deste artigo poderá estar sujeito às penalidades previstas em legislação específica.

**Art. 2º** - O setor de Recursos Humanos das secretarias de **Obras e Infraestrutura Urbana e Rural, Educação e Saúde** deverão fazer a coleta das informações e entregar a Secretaria de Administração e Gestão. As demais secretarias entregarão diretamente a Secretaria Municipal de Administração que deverá realizar a coleta e análise dos dados atualizados, encaminhando-os à Comissão responsável pela elaboração do Plano de Carreira dos servidores públicos municipais efetivos e ao setor de Recursos Humanos.

**Art. 3º** - Os casos omissos e eventuais dúvidas relacionadas à aplicação deste Decreto serão dirimidos pela Secretaria Municipal de Administração e Gestão.

**Art. 4º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.  
Gabinete do Prefeito, 22 de junho 2023.

Paulo Roberto Pinheiro Pinto  
Prefeito



Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Pádua – RJ  
Gabinete do Prefeito

**ANEXO I - DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO OU NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS**

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador do CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, venho por meio desta declarar que:

- Não acumulo cargos, empregos ou funções públicas;
- Acumulo cargos, empregos ou funções públicas, conforme detalhado abaixo:

Informações do Cargo Acumulado:

Matrícula	
Cargo	
Carga horária	
Vínculo	
Cidade	
Órgão	

Validação da Chefia do Outro Vínculo:

Nome completo: \_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo: \_\_\_\_\_

*Estou ciente de que a prestação de informações falsas constitui crime de falsidade ideológica, sujeito às penalidades previstas em lei. Assim, confirmo que as informações fornecidas acima são verdadeiras e corretas.*

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_